

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name, Anschrift, Telefonnummer des Erziehungsberechtigten

### Antrag auf Beurlaubung gemäß §4 Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule

Hiermit bitte ich meinen Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

für folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben: \_\_\_\_\_

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor; siehe auch Homepage Karlschule (ggf. Bescheinigung beifügen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff eigenständig nachgeholt werden muss.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

---

### Bei Beurlaubung bis zu zwei aufeinanderfolgenden Tagen

#### Stellungnahme / Entscheidung Klassenlehrer/in:

Die Beurlaubung wird  genehmigt.  nicht genehmigt.

**Gründe bei Nichtgenehmigung** (Leistungsstand, Verhalten, Fehlzeiten, Rechtzeitigkeit, kein anerkannter Beurlaubungsgrund, Sonstiges)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer / in

---

### Bei Beurlaubung von mehr als zwei Tagen und vor / nach Ferienabschnitten

#### Entscheidung der Schulleitung

Eingang / Datum (Sekretariat): \_\_\_\_\_

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt

nicht genehmigt. Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung

Schulstempel